

Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ontwikkeling, Milieu en Infrastructuur
Ministry of Public Housing, Spatial Development, Environment and Infrastructure

#1 Tamarindesteeg
Philipsburg, Sint Maarten
T: 542-4289
F: 543-7817
mob: 520-7991

Aan de voorzitter van de Voortgangscommissie Sint Maarten
De heer R.J.G. Bandell
p/a de secretaris, kamer H407
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
Nederland

2294

Betreft: Rapportage Voortgangscommissie Sint Maarten 4e kwartaal 2012

Philipsburg, 17 Jan. 2013

Geachte heer Bandell,

Hierbij ontvangt u de uitvoeringsrapportage 4[e] kwartaal 2012, over periode 1 Okt. 2012 tot 1 Jan.2013. Dit rapport heeft betrekking op het verbeterplan van het Ministerie van VROMI. Als algemeen uitgangspunt is daarbij het Ministerieplan en voorgaande overleggen met de Voortgangscommissie gehanteerd.
In de uitvoeringsrapportage wordt de voortgang van de verbeteracties ten aanzien van de diverse onderdelen van het ministerie weergegeven. Daarbij is bijzondere aandacht gegeven aan de onderdelen versterking van het personeel, training en opleiding, wet en regelgeving en de ICT organisatie. Daarnaast wordt op verzoek van de commissie specifieke informatie voorgelegd in relatie tot verbetering van inspectie en vergunningverlening.
Conform de Samenwerkingsregeling waarborging plannen van aanpak landstaken Curaçao en Sint Maarten, zal ik een afschrift van de rapportage aan de Staten van Sint Maarten sturen.

Ik hoop dat ik u hierbij voldoende heb geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

W.V. Marlin
De Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ontwikkeling, Milieu en Infrastructuur.

Bijlage
Rapportage Voortgangscommissie Sint Maarten 4[e] kwartaal 2012

cc. Staten van Sint Maarten

Ministerie van VROMI

Land Sint Maarten



Rapportage ten behoeve van de Voortgangscommissie Sint Maarten

1e kwartaal 2013

De Minister voor Volkshuisvesting Ruimtelijke Ontwikkeling Milieu en Infrastructuur (VROMI)

Datum 17 Jan. 2013

1. Inleiding:

Voor u ligt de voortgangsrapportage van het 4e kwartaal van 2012. In het afgelopen jaar is prioriteit gegeven aan de uitvoering van de acties in relatie tot de voortgangsrapportage. De basis voor de acties en de daaropvolgende rapportage komt voort uit overleg met de voortgangscommissie en het VROMI ministerieplan. Ondertussen is een nieuw ministerieplan vastgesteld voor 2012 – 2014 dat een kader biedt voor de prioriteitstelling in de komende periode.

2. Geboekte voortgang gedurende het afgelopen kwartaal

De onderwerpen in relatie tot de voortgangsrapportage zijn personeel, training en opleiding, verbetering vergunningverlening en handhaving, wet en regelgeving, administratieve organisatie, ICT organisatie, archief en aanbestedingsregels.
De bijgevoegde actielijst laat de voortgang en actuele stand van zaken zien.

Personeel: De personeelsversterking verloopt volgens planning. Concreet zijn er 2 nieuwe medewerkers in dienst getreden in het vierde kwartaal, te weten een medewerker vergunningen en een senior beleidsmedewerker bij de beleidsafdeling VROM op het gebied van ruimtelijke ordening. Tevens start per 1 januari nog een senior beleidsmedewerker bij de beleidsafdeling VROM op het gebied van milieu en natuur.
Op dit moment is er nog onzekerheid over de budgettaire mogelijkheden v.w.b. invulling van de andere kritieke vacatures, waaronder:
2 Hoofdmedewerkers en 2 Contract Beheerders binnen Beheersdienst, 1 medewerker voor de dienst Vergunningen en 1 Projectmanager voor de dienst Nieuwe Werken. Alhoewel de landsbegroting nog niet vastgesteld is, ziet het er al naar uit dat de middelen voor werving van nieuw personeel zeer beperkt zullen zijn.

Bovenformatief: Zoals in de eerdere rapportage vermeldt ligt de nadere uitwerking van het plan van aanpak "bovenformatieven" nu grotendeels buiten het ministerie VROMI. Dit betekend dat het Ministerie van VROMI grotendeels afhankelijk is van de behandeling door andere instanties. Er zijn momenteel totaal nog 8 functies als boven-formatie aangemerkt, waarvan 1 tewerk is gesteld binnen het ministerie en voor 2 een ontslagprocedure loopt. Ten opzichte van het 3e kwartaal is er geen verdere voortgang geboekt op dit punt.

Training en opleiding: Binnen de financiële mogelijkheden blijft VROMI sturen op training en opleiding. Met name voor de diensten vergunningverlening en inspectie zijn er enkele trainingen die het afgelopen kwartaal gepland waren, zoals de training Buitengewoon Agent Van Politie, toepassing van geldende wet- en regelgeving, het schrijven van adviezen en rapporteren. Er is voor de verschillende trainingen een Terms Of Reference geschreven en er is geadverteerd in de dagbladen. Dit heeft niet geleid tot de gewenste en benodigde aanbiedingen. De status van trainingen:

- Afgelopen kwartaal heeft een training Fidic plaats gevonden, internationale contractvormen.
- De aanvang van de Bavpol training is uitgesteld. Gepland was dat de training in samenwerking tussen het Ministerie van Justitie en de University of St. Martin georganiseerd zou gaan worden. Op het laatste moment blijkt dat er nadere afstemming gewenst is tussen beide organisaties.
- Voor de specifieke trainingen voor de diensten vergunningverlening en inspectie wordt op dit moment contact gelegd met Curaçao om de mogelijkheden te onderzoeken voor gebruikmaking van de daar aanwezige expertise.
- Voor uitvoering van de training schrijven van rapporten en adviezen is goedkeuring bij Usona aangevraagd, deze aanvraag loopt nog en de training zal naar alle waarschijnlijkheid het eerste kwartaal van 2013 op kunnen starten.
- Er start in januari een training M5 projects voor projectmanagers en projectleiders.
- Er start een reeks managementtrainingen eind januari voor de hoofden van de afdeling/ diensten.

Versterking inspectie, handhaving en vergunningverlening: De organisatiewijzigingen van eind vorig jaar worden stapsgewijs verbonden met de dagelijkse praktijk. Er zijn echter nog een aantal gerelateerde zaken die nadere uitwerking nodig hebben voordat de diensten volledig kunnen functioneren volgens het organisatieplan dat vorig jaar geaccordeerd is. Er staan nog een aantal trainingen en verbetering van gerelateerde wet en regelgeving op het programma. Nadere uitwerking hiervan volgt komend kwartaal.

Vergunningverlening:

Concrete cijfers 1-1-2013:

Totaal aangevraagde vergunningen van 2006 tot en met 2010	1901
Totaal afgehandeld vóór 2011	1338
Achterstand van voorgaande jaren op 1-1-2011	563
Achterstand van voorgaande jaren op 1-1-2012	354
Totaal afgehandeld in 2012 van achterstand van 2006 t/m 2010	54
Huidige achterstand van 2006 t/m 2010	**300**
Totaal aangevraagde vergunningen in 2011	259
Totaal afgehandelde vergunningen van 2011	195
Nog niet afgehandeld van 2011	**64**
Totaal aangevraagde vergunningen 2012	291
Totaal afgehandelde vergunningen van 2012	118
Nog niet afgehandeld van 2012	**173**
Totaal nog af te handelen vergunning aanvragen	**537**

Uit een inventarisatie blijkt dat uit de nog niet afgehandelde vergunningen voor 2006 – 2011 (totaal 364), rond 40% van de aanvragen reeds zijn goedgekeurd en wachten slechts af op betaling van de leges door de aanvrager om afgegeven te worden. Dat betekent dat de echte "achterstand", als het gaat om nodige correcties of informatie aanvullingen voor deze periode rond 21S gevallen betreft.

Er is door de dienst Vergunningen een Plan van Aanpak opgesteld dat gericht is op zowel het wegwerken van de nog resterende achterstand van 2006 – 2010, als het voorkomen van ontstaan van achterstanden. Voor nader invulling van het plan zal aanpassing of aanvulling benodigd zijn van beleid of wet en regelgeving. In samenwerking met de Inspectiedienst en het Stafbureau worden de nodige acties uitgewerkt. Daar waar juridisch mogelijk zal het plan van aanpak het eerste kwartaal van 2013 in werking gesteld worden. Doel is om de juridisch haalbare gevallen binnen 4 maanden af te wikkelen.

Wet en regelgeving: Aanvraag voor goedkeuring van de inhuur van een extern jurist, voor het opstellen van nadere LBHAM-men in relatie tot vergunningverlening en handhaving, ligt bij Usona. Intentie is dat de betreffende jurist eveneens een belangrijke rol gaat spelen bij de totstandkoming van de VROMI landsverordening.

Administratieve organisatie: Zoals in eerdere rapportage vermeld is de administratieve organisatie opgenomen binnen de procesbeschrijvingen van de diensten vergunningverlening en inspectie. Daarnaast worden de primaire processen beschreven binnen de diensten Nieuwe Werken, Domeinbeheer en de Beheersdienst. Ook hierbij worden de documentstromen in kaart gebracht. Tenslotte dient Decos als Document management systeem voor alle binnenkomende en uitgaande documenten. Hiermee vorderen de ontwikkelingen m.b.t beheersing en verbetering van de administratieve organisatie.

ICT organisatie: Het afgelopen jaar is een aanvang gemaakt met de implementatie van het workflow management systeem voor de diensten vergunningverlening en inspectie. De testen voor het eerste ingevoerde vergunning proces en het inspectie proces zijn gaande.
Daarnaast is door de ICT afdeling aanvang gemaakt voor implementatie van SharePoint als intranet omgeving voor VROMI.
Tevens wordt er gewerkt aan het invoeren van gegevens in het Geografisch Informatie Systeem voor VROMI, dit wordt opgezet door de beleidsafdeling VROM.

Archief: Het overgrote deel van het archief van de dienst vergunningverlening is overgebracht naar een ruimte in het nieuwe bestuurskantoor. Hier liggen nu de vergunning dossiers van de afgelopen 40 jaar, ofwel zo'n 700 meter aan gevulde archiefdozen. De archiefbeheerder is samen met 2 tijdelijke krachten aan het werk om de dossiers op te schonen en basisinformatie op te nemen in het digitale document management systeem (DECOS). Naast de hoeveelheid werk die dit met zich meebrengt wordt het opschoonproject ook geconfronteerd met een plaag van zilvervisjes, die funest zijn voor de dossiers. Dit betekent een mogelijke vertraging in de opschoning door de noodzaak van vernietiging van de beestjes. De omvang van het archief opschoonproject is groter gebleken oorspronkelijk geschat. Het project wordt verlengd, inclusief de verlenging van de uitzendkrachten die het project ondersteunen met een periode van minimaal 6 maanden.

Aanbestedingsregels: Er is binnen de overheid door een externe partij een wijziging van de comptabiliteitslandsverordening uitgewerkt die goedgekeurd is door de Raad van Ministers. Het proces van advisering over de nieuwe aanbestedingsregels valt grotendeels buiten de werkzaamheden van VROMI. Er is het afgelopen kwartaal geen informatie ontvangen betreffende de stand van zaken met het voorstel tot aanpassing van de comptabiliteitslandsverordening.

3. Financiële paragraaf

De belangrijkste organisatie verbeteringsprojecten zijn tot nu toe gefinancierd met middelen beschikbaar gesteld door USONA vanuit Nederlandse ontwikkelingshulp. Het betreft in totaal ongeveer ANG 1,6 mln. voor projecten betreffende de afdeling VROM en de diensten Vergunningen en Inspectie. Deze bron van financiering is nu formeel afgelopen, behalve waar het gaat om het afmaken van bepaalde acties en projecten die reeds van start zijn gegaan. Deze projecten dienen in 2013 te sluiten.

De landsbegroting 2013 van Sint Maarten is nog niet door het Parlement vastgesteld. Vast staat wel dat er in de begroting van 2013 onvoldoende ruimte is voor verdere invulling van de kritieke functies binnen het ministerie van VROMI en dat middelen voor verdere trainingen en opleidingen zeer beperkt zijn. Dit gegeven maakt het zeer moeilijk voor het ministerie van VROMI om gedegen invulling te geven aan de verdere organisatie verbeteringen die gewenst zijn. Zoals het er nu uit ziet zal het jaar 2013 een grote uitdaging zijn op dit punt.

4. Resultaten/ actielijst:

Actie.nr	Omschrijving	Status	Planning
	Beleid en strategie		
1	Invoering Performance management	Voor een goed inzicht in de ontwikkeling van de diensten worden verbeteringen in performance management ieder kwartaal gevolgd. Daarnaast is eind 2012 een evaluatie uitgevoerd met alle individuele hoofden van afdeling/ diensten.	Doorlopend
2	Ontwikkeling Ministerie Plan inclusief beleidsdoelstellingen	Het ministerieplan 2012 – 2014 is vastgesteld door de Minister. Dit plan zal worden gebruikt als leidraad voor de prioriteitstelling binnen het ministerie voor de komende periode.	4 Jaarlijks
	Medewerkers		
3	Personeelsversterking algemeen	Het afgelopen kwartaal zijn er opnieuw 2 kritische functies ingevuld. 1 kritieke beleidsfunctie wordt per 1 januari 2013 ingevuld.	Verdere werving voor kritiek personeel voor 2013 zal een grote uitdaging zijn van wege beperkte beschikbaarheid van ruimte op de begroting
4	Oplossing bovenformatief personeel	De verantwoordelijkheid voor afhandeling van de dossiers ligt grotendeels bij P&O en SZV.	Ontwikkelingen worden door VROMI gevolgd en ondersteund.
S	Trainingen	Vanwege het benodigd akkoord van het Min.v. Just. is er opnieuw vertraging m.b.t. de training buitengewoon agent. Uitvoering specifieke trainingen voor vergunningverlening en inspectie wordt nader onderzocht. Training schrijven van rapporten en adviezen is aangevraagd. Er start in januari een training MS projects voor projectmanagers en projectleiders. Er start een reeks managementtrainingen eind januari voor de hoofden van de afdeling/ diensten.	Blijvende coördinatie, planning en evaluatie van training en opleiding. De beschikbare ruimte op de begroting voor trainingen is zeer beperkt. De trainings- en opleidingsmiddelen beschikbaar gesteld door USONA zijn op. Dit zal het moeilijk maken om gedegen trainingen te bieden in 2013.

	Management van middelen		
6	Verbetering automatisering	Er wordt door Decos gewerkt aan implementatie van een BPM-tool voor de diensten vergunningverlening en inspectie.	Planning gereed 1e Q 2013
7	Verbetering Document management – inventarisatie documentenstroom en wensen VROMI	Decos is geïmplementeerd als document management systeem.	Na evaluatie wordt verdere uitbouw van het DMS beoordeeld
8	Verbetering media communicatie	Insteek is om vooral te zorgen voor een optimaal functioneren van het ministerie. Hiermee komt VROMI in een positief daglicht	Doorlopend
9	Verbetering archief	Er vinden gestaag vorderingen plaats in het overzichtelijk maken van het archief. Opschoning in plaatsing in stellingen zal naar verwachting nog een jaar duren.	Door de hoeveelheid aan werk met betrekking tot opschoning van het archief zal het project met nog minimaal 6 maanden worden verlengd.
	Primaire processen		
10	Beschrijving en verbetering AO	Wordt nader uitgewerkt in de procesbeschrijvingen. Binnen vergunning en handhaving loopt dit al. De start is gemaakt voor andere onderdelen van het ministerie.	Planning gereed eind 2013
11	Opstellen van een aanbestedingsprocedure voor goederen, werken en diensten.	Er is door de Raad van Ministers een aanpassing van de Comptabiliteitslands-verordening goedgekeurd, zoals gemaakt door een extern juridisch adviseur.	VROMI is afhankelijk van aansturing door AZ.
12	Verbeteren van vergunningverlening en handhavingsproces.	Op dit moment loopt implementatie van Decos als BPM tool. Daarnaast loopt een aanvraag voor externe ondersteuning bij een update van wet en regelgeving.	Nadere implementatie van Decos in 1e kwartaal 2013 Update wetgeving 2e kwartaal 2013
13	Opstellen van procedure en administratie voor diverse typen vergunningen	Voor de graafvergunning (voorheen Waiver) worden nog verschillende acties uitgewerkt, waaronder regels voor kabels en leidingen.	Doorloop 1e kwartaal 2013